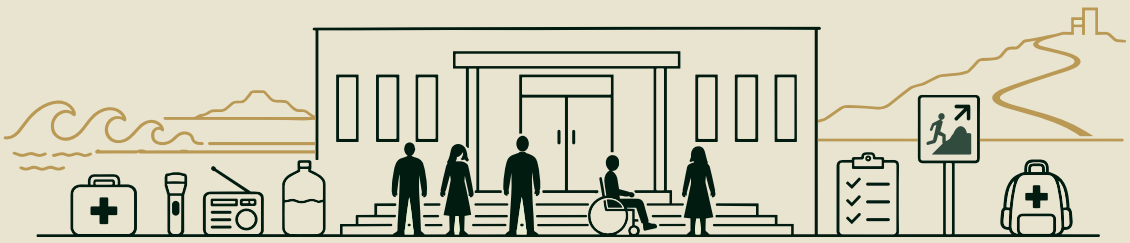
CENTRO DEL REINO DE PAZ Y JUSTICIA

Programa de capacitación civil: Gestión de riesgos y preparación ante emergencias

TSUNAMI
GUÍA PARA INSTITUCIONES
Fase 2: DURANTE

ACTIVACIÓN, EVACUACIÓN Y RESPUESTA INSTITUCIONAL



Documento educativo para la población general
de América Latina y Estados Unidos

Edición 1 - 2026

GUÍA EDUCATIVA DE MANEJO DE DESASTRES: TSUNAMIS
FASE 2: DURANTE
PARA INSTITUCIONES

| Primera edición · Octubre de 2026
TSUNAMIS EN INSTITUCIONES - FASE 2: DURANTE © 2026 por Centro del Reino de Paz y Justicia está sujeto a los términos de la licencia Creative Commons Atribución–NoComercialSinDerivadas 4.0 Internacional (CC BY-NC-ND 4.0). Para consultar una copia de esta licencia, visite https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/

• EDITA:
Centro del Reino de Paz y Justicia

• DIRECCIÓN:
Dr. José Benjamín Pérez Matos — Presidente

• REVISIÓN TÉCNICA:
Olexandr Parkhomenko
Especialista en Gestión del Riesgo de Desastres
Ingeniero nuclear

• DISEÑO E ILUSTRACIÓN:
Equipo de diseño CRPJ

• ALCANCE

Este instructivo tiene carácter general, educativo, preventivo y orientativo. Está destinado a facilitar la preparación y actuación de instituciones, organizaciones y establecimientos que concentran personas ante el riesgo de tsunami.

No sustituye ni reemplaza la legislación, reglamentación, protocolos, planes de emergencia, normas técnicas, disposiciones de protección civil, requisitos de seguridad ni instrucciones emitidas por las autoridades u organismos legalmente competentes de cada jurisdicción.

Cada institución deberá adaptar estas recomendaciones a su ubicación, características edilicias, actividad, capacidad de ocupación, población asistida y riesgos específicos, de conformidad con la normativa vigente y con los planes oficiales de emergencia y evacuación aplicables.

Cuando exista cualquier diferencia entre este instructivo y una disposición, protocolo, mapa de evacuación, orden o indicación de una autoridad competente, **deberán prevalecer siempre la normativa y las instrucciones oficiales aplicables en el lugar.**

Ante una emergencia real, deberán seguirse las indicaciones de los organismos de protección civil, gestión de emergencias, seguridad y demás autoridades competentes de la jurisdicción.

• REPRODUCCIÓN:
Se autoriza la reproducción total o parcial de este material sin fines de lucro, citando la fuente.

Centro del Reino de Paz y Justicia
Web: www.centrodelreinodepazyjusticia.com
Contacto: info@centrodelreinodepazyjusticia.com

TSUNAMI

GUÍA PARA INSTITUCIONES | FASE 2: DURANTE

ACTIVACIÓN, EVACUACIÓN Y RESPUESTA INSTITUCIONAL

OBJETIVO DE APRENDIZAJE
Activar de inmediato el plan institucional ante las señales de un tsunami: comunicar una orden clara, evacuar a todas las personas por las rutas previstas, asistir a quienes necesiten apoyo y mantenerlas en la zona segura hasta la autorización oficial.

Durante una amenaza de tsunami, el tiempo disponible para poner a salvo a todas las personas presentes en una institución puede ser extremadamente reducido. En un tsunami generado cerca de la costa, las primeras olas pueden llegar en pocos minutos y puede no existir tiempo suficiente para recibir una advertencia oficial.

En una institución, organización, club, iglesia, templo, establecimiento educativo, centro comunitario, asociación u otro lugar que concentre personas, la respuesta debe consistir en **ejecutar inmediatamente el plan preparado con anterioridad**, no en diseñar o discutir un nuevo procedimiento durante la emergencia.



Las prioridades institucionales son:

- Reconocer inmediatamente las señales naturales u oficiales de peligro;
- proteger a las personas del terremoto mientras la sacudida continúe;
- activar el Plan Institucional de Emergencia y Evacuación por Tsunami;
- asumir la cadena de mando prevista;
- comunicar una orden clara de evacuación;
- evacuar a todas las personas tan pronto como sea posible;
- dirigirlas por las rutas previstas hacia una zona segura;
- mantener el flujo de evacuación;
- prestar asistencia a quienes necesiten apoyo;
- evitar separaciones innecesarias;
- realizar el recuento una vez alcanzada la zona segura;
- informar a las autoridades sobre personas desaparecidas, heridas o que requieran asistencia;
- impedir el regreso a la zona amenazada;
- permanecer en el lugar seguro hasta que las autoridades competentes indiquen expresamente que puede abandonarse.

Principio fundamental: durante una amenaza de tsunami, la función prioritaria de la institución es proteger y evacuar a las personas. Ningún procedimiento administrativo, documento, equipo, vehículo, dinero, archivo, instalación u otro bien material justifica retrasar la evacuación.

2.1. RECONOCER LA AMENAZA Y ACTUAR INMEDIATAMENTE

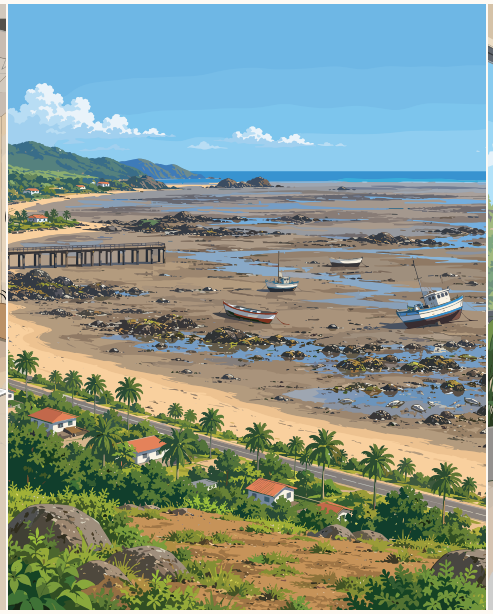
Toda institución situada en una zona susceptible de tsunami debe estar preparada para actuar ante dos tipos de advertencias: las advertencias naturales y las advertencias oficiales. No es necesario que ambas se produzcan simultáneamente.

1 ADVERTENCIAS NATURALES

Las principales señales naturales que pueden indicar la proximidad de un tsunami son:



- Un terremoto fuerte o prolongado;



- un cambio repentino y anormal del nivel del mar, ya sea un retiro considerable del agua o una elevación rápida;



- un ruido o rugido inusual y fuerte procedente del mar.

No es necesario que aparezcan todas estas señales al mismo tiempo.

Si el establecimiento se encuentra dentro de una zona susceptible de inundación por tsunami y se percibe cualquiera de estas señales, debe aplicarse inmediatamente el procedimiento institucional previsto.

Si todavía está ocurriendo un terremoto, las personas deben protegerse primero de la sacudida.

En cuanto resulte posible desplazarse de manera segura, debe comenzar la evacuación.

No espere una sirena, un mensaje telefónico, una publicación en redes sociales ni una confirmación adicional cuando las señales naturales indiquen claramente un posible tsunami.

2 **ADVERTENCIAS OFICIALES**

Si las autoridades emiten una orden o instrucción de evacuación por tsunami, la institución debe activar inmediatamente su plan.



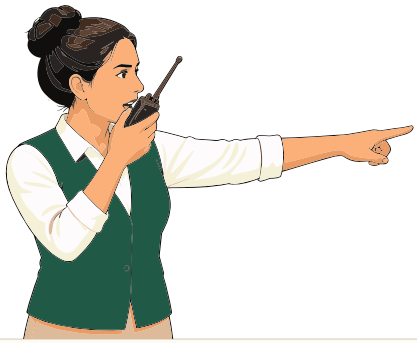
No retrase la evacuación para:

- Realizar consultas administrativas;
- convocar reuniones;
- localizar a la máxima autoridad de la institución;
- comprobar personalmente el estado del mar;
- verificar la información en redes sociales;
- esperar instrucciones internas adicionales que no sean necesarias para ejecutar el plan.

Las instrucciones de las autoridades competentes y los planes oficiales de evacuación de la localidad tienen prioridad.

2.2. ACTIVAR EL PLAN INSTITUCIONAL

Una vez reconocida la amenaza, el responsable designado debe activar el **Plan Institucional de Emergencia y Evacuación por Tsunami.**



Si el responsable principal está ausente o incapacitado, su posición debe ser asumida inmediatamente por su suplente.

No debe perderse tiempo intentando localizar a una persona específica cuando el plan establece una cadena de reemplazos.

La activación debe poner en funcionamiento simultáneamente, cuando corresponda:

- La alarma interna,
- la cadena de mando,
- los responsables de sectores,
- los responsables de grupos,
- los responsables de asistencia,
- el procedimiento de evacuación,
- las comunicaciones esenciales,
- el traslado del equipamiento de emergencia que esté inmediatamente disponible.

2.3. EMITIR UNA ORDEN CLARA DE EVACUACIÓN

La comunicación inicial debe ser inequívoca. Utilice mensajes breves, firmes y operativos. Por ejemplo:

"ALERTA DE TSUNAMI*. DEBEMOS EVACUAR AHORA. SIGAN LAS INDICACIONES DEL PERSONAL Y DIRÍJANSE POR LA RUTA SEÑALIZADA HACIA LA ZONA SEGURA".

* Use el término oficial de máxima alerta de su país.
En EE. UU. y Puerto Rico: "Aviso de tsunami" (*Tsunami Warning*).



No proporcione discursos ni explicaciones prolongadas. No utilice expresiones ambiguas como:

- **"Quizás tengamos que salir".**
- **"Parece que hay una alerta".**
- **"Vamos a esperar un poco".**
- **"Probablemente no sea nada".**

Cuando corresponde evacuar, la instrucción debe comunicar claramente que la evacuación comienza inmediatamente.

2.4. PROTEGERSE PRIMERO SI EL TERREMOTO CONTINÚA

Si la amenaza de tsunami está asociada a un terremoto que todavía está ocurriendo, no debe intentarse una evacuación descontrolada durante una sacudida intensa si desplazarse expone a las personas a caídas, vidrios, objetos u otros peligros inmediatos.

Durante el movimiento sísmico:

- Proteja a las personas de objetos que puedan caer;
- manténgalas alejadas de ventanas y elementos de vidrio cuando sea posible;
- evite desplazamientos innecesarios durante una sacudida intensa;
- aplique los procedimientos de protección sísmica previstos para el establecimiento.

En cuanto la sacudida permita desplazarse de manera razonablemente segura: **INICIE LA EVACUACIÓN SIN DEMORAS.**



No permanezca dentro del establecimiento esperando réplicas, evaluaciones completas del edificio o confirmaciones adicionales si existe amenaza de tsunami y corresponde evacuar.

2.5. PONER EN FUNCIONAMIENTO LA CADENA DE MANDO

Cada responsable debe asumir inmediatamente la función que le fue asignada durante la fase de preparación.

Según la organización institucional, pueden intervenir:

- Responsable general,
- suplente,
- responsables de sectores,
- responsables de grupos,
- responsables de asistencia,
- responsable de comunicaciones,
- personal de primeros auxilios,
- responsable del equipamiento de emergencia,
- responsable del recuento.

Cada persona debe cumplir su función sin interferir innecesariamente con las demás.



Durante la emergencia no es momento de redefinir jerarquías ni discutir competencias previamente establecidas.

2.6. INICIAR LA EVACUACIÓN

La evacuación debe comenzar tan pronto como las condiciones permitan desplazarse.



Los responsables deben:

- Abrir y mantener disponibles las salidas previstas;
- dirigir a las personas hacia las rutas establecidas;
- distribuir el flujo conforme al plan;
- evitar concentraciones en puertas y pasillos;
- mantener despejadas las vías de circulación;
- impedir retrocesos;
- asistir a quienes necesiten ayuda;
- mantener organizados los grupos cuando resulte posible;
- continuar hacia la zona segura.

No debe esperarse a que todas las personas estén perfectamente organizadas antes de comenzar a evacuar.

La prioridad es sacar a las personas de la zona de amenaza.

2.7. NO REALIZAR EL RECUENTO DENTRO DEL EDIFICIO

No retrase la evacuación intentando completar un recuento antes de salir. Si los registros o listados previstos están inmediatamente disponibles y pueden tomarse sin retrasar la evacuación, llévelos. Si no están disponibles: **DÉJELOS**. Nunca regrese a buscarlos.

El recuento debe realizarse preferentemente una vez alcanzada la zona segura.

2.8. UTILIZAR LAS RUTAS PREVISTAS

Los grupos deben seguir las rutas oficiales y las rutas institucionales previamente establecidas.

Durante el desplazamiento:

- Respete la señalización;
- siga las instrucciones de las autoridades;
- utilice la ruta principal mientras sea transitable;
- utilice la alternativa prevista si la ruta principal resulta bloqueada o peligrosa;
- evite desviaciones innecesarias;
- continúe hasta salir completamente de la zona susceptible de inundación.



No improvise una ruta diferente simplemente porque parezca más corta.

2.9. EVACUAR PRINCIPALMENTE A PIE

Cuando el plan local y las condiciones lo permitan, la evacuación a pie debe ser la opción preferente.

Después de un terremoto pueden existir:

- Calles bloqueadas,
- grietas,
- escombros,
- puentes dañados,
- postes y árboles caídos,
- semáforos fuera de servicio,
- estructuras inestables,
- vehículos detenidos,
- embotellamientos.



El uso masivo de vehículos puede bloquear las vías y perjudicar tanto a peatones como a servicios de emergencia. No obstante, no debe establecerse una prohibición absoluta de evacuación vehicular.

Cuando el plan oficial contemple vehículos para determinadas personas, grupos o circunstancias, aplique ese procedimiento.

2.10. NO PERMITIR QUE NADIE REGRESE POR PERTENENCIAS

Una vez iniciada la evacuación: **NADIE DEBE REGRESAR POR OBJETOS.**



No permita que las personas vuelvan para buscar:

- Teléfonos,
- dinero,
- documentos,
- carteras,
- mochilas,
- ropa,
- juguetes,
- equipos,
- computadoras,
- elementos deportivos,
- objetos religiosos,
- medicamentos,
- vehículos,
- mascotas,
- otros bienes.

Si el kit institucional de emergencia está inmediatamente disponible y puede transportarse sin retrasar la salida, puede llevarse. Si recuperarlo requiere regresar, buscarlo o detener la evacuación: **DÉJELO**.

2.11. NO INTENTAR PROTEGER LAS INSTALACIONES

Durante una amenaza inmediata, los responsables no deben permanecer dentro del establecimiento para:

- Cerrar oficinas,
- guardar dinero,
- asegurar computadoras,
- proteger documentación,
- cerrar persianas,
- retirar vehículos,
- desconectar equipos,
- proteger instalaciones,
- recuperar objetos valiosos,
- realizar inventarios,
- comprobar daños.



Las acciones técnicas previstas para reducir riesgos solo deberán realizarse si pueden efectuarse inmediatamente, de manera segura y **sin retrasar la evacuación.**

La vida tiene prioridad sobre la infraestructura.

2.12. EVITAR AGLOMERACIONES Y CUELLOS DE BOTELLA

En lugares con gran concentración de personas, una evacuación desorganizada puede generar riesgos adicionales.

Los responsables deben:

- Distribuir el flujo entre las salidas previstas;
- impedir que las personas permanezcan detenidas en puertas;
- evitar cruces innecesarios entre grupos;
- mantener libres pasillos y escaleras;
- evitar carreras descontroladas;
- impedir empujones;
- mantener un movimiento continuo hacia el exterior;
- evitar que las personas se detengan inmediatamente después de atravesar una salida.

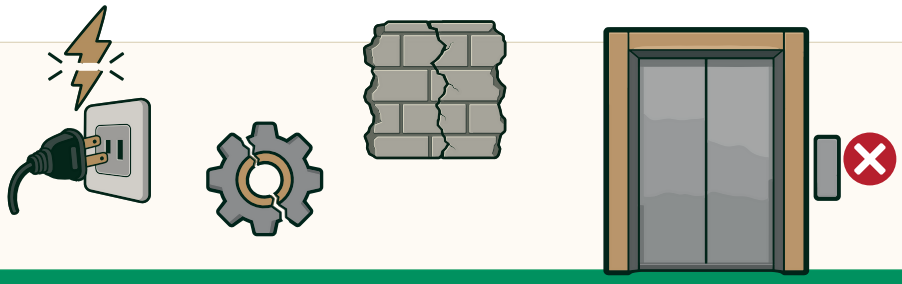


Una salida solo sirve si desde ella se puede continuar hacia la zona segura.

2.13. NO UTILIZAR ASCENSORES

Después de un terremoto o durante una evacuación de emergencia, no deben utilizarse ascensores como medio ordinario de evacuación, ante la posibilidad de:

- Cortes eléctricos,
- fallas mecánicas,
- daños estructurales,
- interrupciones del servicio.



En una evacuación vertical por tsunami, utilice las escaleras y los procedimientos previstos para la estructura.

2.14. MANTENER A LOS GRUPOS ORGANIZADOS

Cuando la institución tenga grupos previamente definidos —aulas, equipos, congregaciones, talleres, sectores, residencias u otras unidades—, procure mantenerlos durante la evacuación siempre que hacerlo no retrase el desplazamiento.

Cada responsable debe:

- Conducir a su grupo,
- utilizar la ruta asignada,
- evitar separaciones,
- impedir que integrantes regresen,
- asistir a quienes lo necesiten,
- continuar hasta el punto seguro,
- realizar allí el recuento.

No detenga a todo un grupo dentro de la zona de peligro únicamente porque falte una persona.

2.15. NIÑOS Y ADOLESCENTES

Cuando existan menores bajo responsabilidad institucional, los adultos designados deben asumir inmediatamente su conducción.

Los menores deben:

- Permanecer con su grupo;
- seguir al adulto responsable;
- continuar por la ruta indicada;
- no regresar por pertenencias;
- no abandonar el grupo para buscar familiares;
- no detenerse a observar el mar.



Los responsables deben utilizar instrucciones cortas:

- **"QUÉDENSE CON EL GRUPO".**
- **"SIGAN CAMINANDO".**
- **"NO REGRESEN".**
- **"VAMOS AL LUGAR SEGURO".**

Evite explicaciones extensas durante el desplazamiento.

2.16. BEBÉS Y NIÑOS PEQUEÑOS

Los procedimientos previstos durante la fase de preparación deben ejecutarse inmediatamente.

Los responsables deben:

- Mantener a los niños bajo control directo;
- utilizar los medios de traslado previamente establecidos;
- evitar separaciones;
- transportar a quienes no puedan desplazarse con suficiente rapidez;
- utilizar sistemas de porteo o traslado disponibles cuando formen parte del procedimiento;
- evitar cargas innecesarias;
- mantener el movimiento hacia la zona segura.

No pierda tiempo buscando cochecitos, transportadores u otros elementos que no estén inmediatamente disponibles.

2.17. NO PERMITIR QUE LOS FAMILIARES INTERRUMPAN LA EVACUACIÓN

Cuando niños, adolescentes u otras personas dependientes estén bajo responsabilidad de la institución, debe aplicarse el procedimiento institucional de evacuación y reunificación.

No debe detenerse la evacuación esperando que lleguen familiares.

Tampoco debe entregarse a una persona en un lugar que comprometa la continuidad de la evacuación si ello contradice el procedimiento establecido.

La reunificación debe realizarse posteriormente en el lugar y de la manera prevista.

2.18. PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PERSONAS QUE NECESITEN APOYO

Active inmediatamente los procedimientos de asistencia preparados previamente.



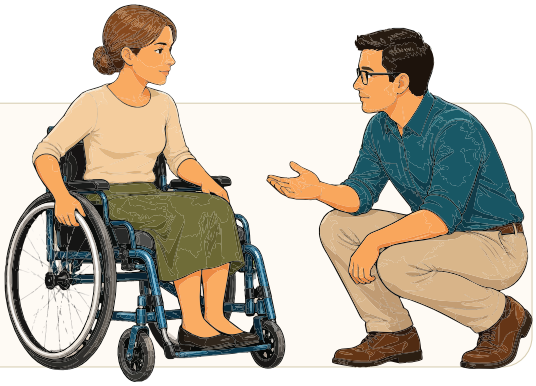
Las necesidades pueden estar relacionadas con:

- Movilidad,
- visión,
- audición,
- comunicación,
- comprensión,
- orientación,
- transporte,
- equipos médicos,
- medicamentos,
- animales de servicio,
- asistencia personal.

No suponga que todas las personas con discapacidad requieren el mismo tipo de ayuda.

Cuando sea posible, pregunte: **"¿CÓMO PUEDO AYUDARLE?".**

Respete las indicaciones de la propia persona acerca de la forma más segura de asistirla.





1 PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA

Cuando una persona utilice:

- Silla de ruedas,
- bastón,
- andador,
- muletas,
- prótesis,
- otro dispositivo de movilidad,

procure mantenerla junto a su dispositivo siempre que sea posible.

Utilice la ruta accesible prevista.
No improvise técnicas de levantamiento o traslado.

EXCEPCIONES

Si una persona debe ser trasladada físicamente y existe peligro inmediato, aplique las técnicas para las que el personal haya sido previamente capacitado y, cuando resulte posible, siga las indicaciones de la propia persona.



2 PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL

Identifíquese antes de prestar asistencia. No tome ni arrastre a la persona sin advertirle.

Si acepta ayuda:

- Pregunte cómo prefiere ser guiada,
- describa obstáculos,
- advierta sobre escalones,
- indique desniveles,
- informe cambios de dirección,
- utilice referencias espaciales concretas,
- mantenga junto a la persona su bastón, perro de asistencia u otro elemento esencial.

Evite instrucciones ambiguas como “por ahí” o “cuidado”.



3 PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA

No suponga que una alarma sonora o mensaje por altavoces fue percibido.

Utilice:

- Señales visuales,
- contacto visual,
- gestos claros,
- mensajes escritos breves,
- dispositivos de comunicación disponibles,
- lengua de señas cuando exista personal capacitado.

Un mensaje puede ser:

“TSUNAMI — EVACUAR AHORA — SÍGAME”.

La prioridad es comprobar que la persona comprendió que debe evacuar y hacia dónde dirigirse.



4 PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL, COGNITIVA O DEL DESARROLLO Y PERSONAS NEURODIVERGENTES

Las alarmas, multitudes, gritos, daños y cambios abruptos de rutina pueden generar desorientación o sobrecarga.

Utilice:

- Instrucciones breves,
- una indicación por vez,
- lenguaje conocido,
- pictogramas o gestos cuando sean útiles,
- acompañamiento de una persona conocida cuando sea posible,
- elementos de regulación inmediatamente disponibles que no retrasen la evacuación.

Evite gritar innecesariamente o dar varias órdenes simultáneas. No utilice contención física como procedimiento general.



5 PERSONAS MAYORES Y OTRAS PERSONAS QUE NECESITEN ASISTENCIA

También pueden necesitar ayuda:

- Personas mayores,
- personas temporalmente lesionadas,
- mujeres embarazadas,
- personas con dificultades respiratorias o cardiovasculares,
- personas desorientadas,
- personas que no comprendan el idioma,
- visitantes,
- personas heridas.

Los responsables previstos deben proporcionar la asistencia planificada sin interrumpir innecesariamente el flujo general de evacuación.



6 PERSONAS CON NECESIDADES MÉDICAS ESPECIALES

Si una persona depende de:

- Medicamentos,
- oxígeno,
- equipos eléctricos,
- dispositivos de comunicación,
- suministros médicos,
- otros elementos esenciales,

procure mantener esos elementos con ella cuando estén inmediatamente disponibles y puedan transportarse sin comprometer la evacuación.

No retrase peligrosamente la salida buscando equipos o suministros que no estén disponibles en ese momento.



7 **ANIMALES DE SERVICIO**

Los animales de servicio deben permanecer junto a la persona a la que asisten, siempre que las circunstancias lo permitan. No deben tratarse simplemente como mascotas, ya que pueden desempeñar funciones esenciales de:

- Orientación,
- movilidad,
- alerta,
- apoyo funcional,
- otras necesidades de la persona.

Evite separar innecesariamente a la persona de su animal de servicio.

2.19. MASCOTAS Y OTROS ANIMALES

Cuando una institución permita o albergue animales, aplique el procedimiento previsto. Si un animal puede ser evacuado inmediatamente sin comprometer la seguridad de las personas, evacúelo.

No permita que una persona:

- Regrese por una mascota,
- persiga un animal hacia la zona amenazada,
- bloquee una ruta intentando controlar un animal,
- exponga a otras personas para recuperar un animal.

La protección de la vida humana debe prevalecer cuando exista una amenaza inmediata.

2.20. ORIENTAR A VISITANTES Y PERSONAS QUE DESCONOCEN EL LUGAR

Los visitantes pueden desconocer:

- Las señales de tsunami,
- las salidas,
- las rutas,
- los puntos seguros,
- la señalización,
- el idioma utilizado,
- el procedimiento institucional.

El personal debe proporcionar instrucciones simples y directas.

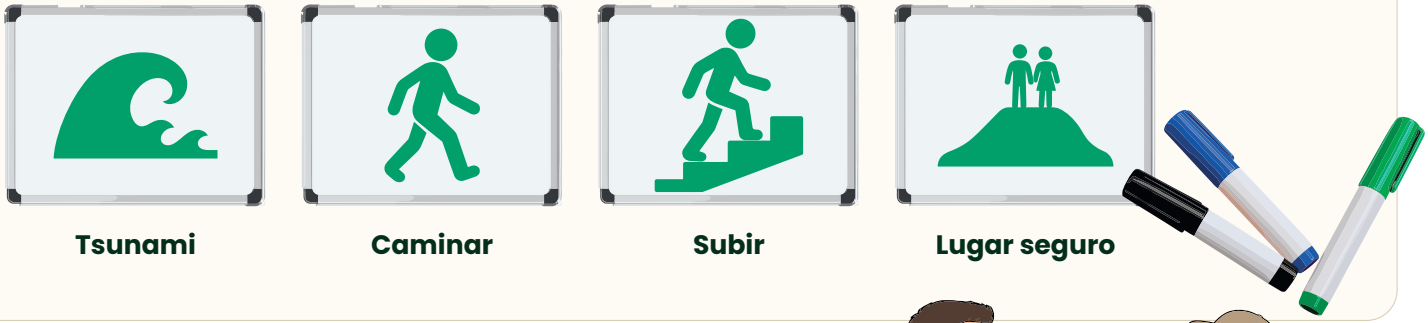
- No suponga que un visitante seguirá espontáneamente a los demás.
- Utilice señalización, gestos y pictogramas cuando sea necesario.
- El objetivo es incorporar rápidamente a los visitantes al flujo organizado de evacuación.

2.21. PERSONAS QUE NO COMPRENDEN EL IDIOMA UTILIZADO

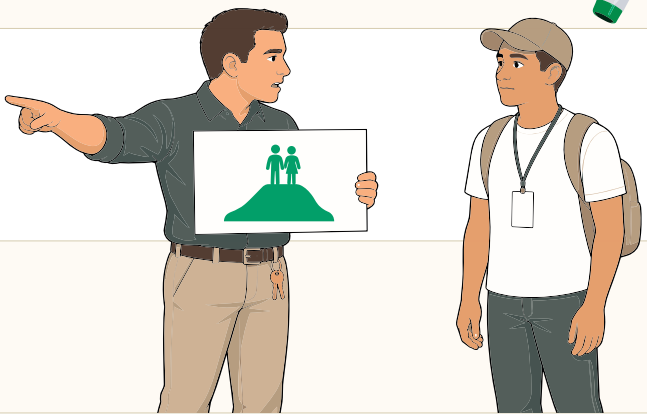
Una barrera idiomática no debe impedir la evacuación.

Utilice:

- Pictogramas,
- señalización,
- gestos,
- demostraciones,
- mensajes breves en idiomas disponibles,
- acompañamiento directo.



Tsunami **Caminar** **Subir** **Lugar seguro**



La instrucción esencial debe ser comprensible:
"TSUNAMI — EVACUAR AHORA — SIGA ESTA RUTA".

2.22. SI LA RUTA PRINCIPAL ESTÁ BLOQUEADA

No detenga toda la evacuación esperando que se libere.

Active la ruta alternativa prevista.

- Los responsables deben comunicar inmediatamente el cambio a los grupos afectados.
- Evite que grupos diferentes intenten regresar en dirección contraria al flujo de evacuación.
- Si ninguna ruta prevista resulta utilizable, siga las instrucciones de las autoridades y utilice la alternativa que permita alejarse de la zona de amenaza con mayor seguridad.



2.23. ALEJARSE DE RÍOS, CANALES, ESTEROS, PUERTOS Y DESEMBOCADURAS

El peligro no se limita a la playa.



Las olas y corrientes pueden penetrar tierra adentro por:

- Ríos,
- esteros,
- canales,
- desembocaduras,
- bahías,
- puertos,
- lagunas costeras,
- otras vías conectadas con el mar.

No utilice sus márgenes como rutas improvisadas de evacuación. Solo utilícelas cuando formen parte de una ruta expresamente establecida como segura por las autoridades.

2.24. NO PERMITIR QUE NADIE SE ACERQUE AL MAR

Ninguna persona debe abandonar la evacuación para:

- Observar el tsunami,
- fotografiarlo,
- grabarlo,
- transmitirlo,
- observar el retiro del mar,
- recoger objetos,
- acercarse a embarcaciones,
- comprobar qué está ocurriendo.



Si se produce un retiro anormal del agua: NO SE ACERQUE. El fondo marino expuesto no constituye una zona segura.

2.25. EVACUACIÓN VERTICAL

La primera opción debe ser alcanzar una zona segura fuera del área susceptible de inundación. Si el tiempo disponible no permite hacerlo, proceda conforme a una de las siguientes situaciones:

1 CUANDO EXISTE UNA ESTRUCTURA OFICIALMENTE DESIGNADA PARA EVACUACIÓN VERTICAL

Los responsables deben:

- Dirigir a las personas hacia la estructura;
- utilizar las escaleras;
- no utilizar ascensores;
- mantener el flujo;
- asistir a quienes necesiten ayuda;
- evitar empujones;
- ascender hasta los niveles establecidos como seguros;
- mantener a las personas alejadas de bordes, ventanas y elementos inestables;
- realizar el recuento cuando sea posible;
- permanecer allí hasta recibir instrucciones oficiales.



No suponga que cualquier edificio alto es automáticamente seguro frente a un tsunami.

Priorice las estructuras identificadas para evacuación vertical. Un edificio que parece sólido no es, por sí solo, garantía de seguridad.

2 CUANDO NO EXISTE UNA ESTRUCTURA OFICIALMENTE DESIGNADA PARA EVACUACIÓN VERTICAL

Si el agua es inminente, no existe tiempo para abandonar la zona y tampoco existe una estructura oficialmente designada, debe buscarse la alternativa disponible que permita alcanzar la mayor altura y protección posible, priorizando estructuras resistentes.

Esta es una medida extrema de supervivencia.

No significa que cualquier edificio elegido sea capaz de resistir un tsunami.

2.26. SI SE PRODUCEN RÉPLICAS DURANTE LA EVACUACIÓN

Después de un terremoto fuerte pueden producirse nuevas sacudidas.

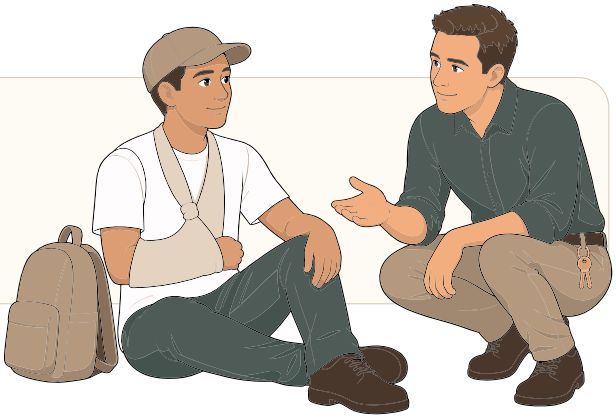
Si ocurre una réplica:

- Protéjase de objetos que puedan caer,
- aléjese de fachadas,
- evite postes y cables,
- manténgase alejado de muros dañados,
- tenga precaución con desprendimientos,
- reanude la evacuación tan pronto como pueda desplazarse de manera segura.

Una réplica no cancela la amenaza de tsunami.
No regrese al establecimiento.

2.27. SI HAY PERSONAS HERIDAS

Aplique los procedimientos de primeros auxilios y asistencia previstos sin perder de vista la amenaza principal.



Si una persona herida puede desplazarse:

- Ayúdela,
- acompáñela,
- continúe hacia la zona segura.

Si no puede desplazarse:

- Active el procedimiento de asistencia previsto,
- solicite ayuda,
- utilice los medios de traslado disponibles,
- evite maniobras para las que el personal no esté capacitado, salvo que exista un peligro inmediato que haga imprescindible moverla.

No deben producirse nuevas víctimas mediante rescates improvisados que expongan innecesariamente a otras personas.

2.28. NO ENVIAR PERSONAL A BUSCAR PERSONAS AUSENTES

Si durante la evacuación se advierte que falta una persona, no envíe automáticamente a alguien hacia el interior del establecimiento o hacia la zona amenazada. Continúe la evacuación.

Una vez alcanzada la zona segura:

- Confirme la ausencia,
- reúna la información disponible,
- determine dónde fue vista por última vez,
- comunique la situación a los servicios de emergencia.

No ordene que trabajadores, voluntarios, docentes, dirigentes, entrenadores u otros miembros de la institución, regresen a una zona de peligro para realizar una búsqueda.

2.29. REALIZAR EL RECUENTO EN LA ZONA SEGURA

Una vez alcanzado el punto previsto:

- Organice los grupos,
- mantenga libres las vías de acceso,
- realice el recuento,
- utilice las listas disponibles,
- identifique personas heridas,
- identifique personas que necesiten asistencia,
- determine si existen personas ausentes,
- comunique las incidencias al responsable general.

El recuento no debe provocar que nadie regrese hacia la zona amenazada.

2.30. MANTENER A LAS PERSONAS EN LA ZONA SEGURA

Una vez evacuadas, las personas deben permanecer fuera de la zona de amenaza.



No permita que regresen para:

- Buscar pertenencias,
- comprobar daños,
- recuperar vehículos,
- buscar mascotas,
- fotografiar el establecimiento,
- buscar familiares,
- ayudar a limpiar,
- retirar objetos,
- comprobar si el agua ya descendió.

El retroceso del agua no significa que la emergencia haya terminado.

2.31. UN TSUNAMI PUEDE TENER MÚLTIPLES OLAS

Un tsunami no consiste necesariamente en una sola ola. Puede producir una serie de olas y corrientes sucesivas. La primera ola no necesariamente será la mayor y las condiciones peligrosas pueden continuar durante horas.



Por ello:

- No abandone el punto seguro después de la primera ola,
- no interprete el retroceso del agua como final de la amenaza,
- no permita que las personas regresen,
- continúe atendiendo las comunicaciones oficiales.

2.32. CONTROLAR EL ACCESO AL ÁREA EVACUADA

Cuando sea posible hacerlo desde una posición segura, los responsables deben impedir que miembros, visitantes o familiares regresen hacia el establecimiento.

No obstante, el personal institucional no debe exponerse físicamente para impedir el acceso de terceros.

Si una persona insiste en ingresar en una zona oficialmente evacuada, informe a las autoridades competentes.

2.33. COMUNICACIONES DURANTE LA EVACUACIÓN

La comunicación es importante, pero nunca debe retrasar la salida.

1 PRIORICE:

- Evacuar,
- mantener la conducción de los grupos,
- recibir información oficial cuando sea posible,
- comunicar incidencias esenciales,
- informar a familiares cuando las condiciones lo permitan.



NO PERMANEZCA DENTRO DE LA ZONA AMENAZADA:

- realizando llamadas prolongadas,
- enviando comunicaciones administrativas,
- publicando en redes sociales,
- grabando videos,
- buscando noticias,
- verificando rumores.

2 NO DEPENDER EXCLUSIVAMENTE DEL TELÉFONO MÓVIL

Las telecomunicaciones pueden:

- Saturarse,
- quedar interrumpidas,
- perder cobertura,
- sufrir cortes eléctricos,
- funcionar de manera irregular.

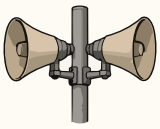


La falta de una notificación telefónica no significa que no exista peligro.



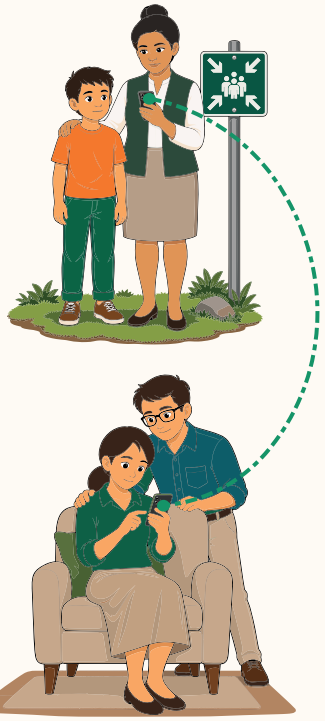
Utilice los medios alternativos previstos:

- Radio,
- sistemas públicos de alerta,
- megafonía,
- comunicaciones internas,
- canales de emergencia,
- otros medios disponibles.



3 **COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EXTERNA**

Cuando las condiciones lo permitan, la persona previamente autorizada podrá emitir información institucional.



La comunicación debe ser:

- Breve,
- concreta,
- operativa,
- coherente con la información oficial.

Puede informarse, por ejemplo:

- Que la institución ha evacuado,
- cuál es el punto de reunificación previsto,
- que no debe acudirse al establecimiento,
- qué instrucciones deben seguir familiares,
- qué canal se utilizará para posteriores comunicaciones.

No difunda información no confirmada sobre:

- Víctimas,
- desaparecidos,
- daños,
- evolución del tsunami,
- finalización de la emergencia.

2.34. EVITE EL PÁNICO SIN MINIMIZAR EL PELIGRO

1 **LA COMUNICACIÓN DEBE COMBINAR URGENCIA, CLARIDAD Y CONTROL**

No grite mensajes contradictorios.



No utilice expresiones como:

- “No pasa nada”,
- “es solo por precaución”,
- “no hay peligro”,
- “seguramente es una falsa alarma”,

si no existe información oficial que permita afirmarlo.

Utilice instrucciones operativas:

- **“DEBEMOS EVACUAR AHORA”.**
- **“SIGAN ESTA RUTA”.**
- **“CONTINÚEN AVANZANDO”.**
- **“NO REGRESEN”.**
- **“PERMANEZCAN CON SU GRUPO”.**

2 **SI UNA PERSONA ENTRA EN PÁNICO O SE PARALIZA**

Un responsable debe:

- Establecer contacto directo,
- utilizar una instrucción por vez,
- indicarle hacia dónde desplazarse,
- acompañarla cuando sea posible,
- evitar discusiones prolongadas,
- pedir ayuda adicional si está disponible,
- mantener el movimiento hacia la zona segura.

No concentre innecesariamente a varias personas alrededor de alguien si ello bloquea la evacuación.



2.35. SI SE PRODUCE UNA CAÍDA DURANTE LA EVACUACIÓN

Cuando una persona se caiga:

- Evite que otras personas la atropellen,
- ayúdela a incorporarse cuando sea posible,
- solicite apoyo si está lesionada,
- mantenga libre la vía,
- continúe la evacuación.

Los responsables del flujo deben evitar que una caída genere una acumulación de personas en escaleras, puertas o pasillos.



2.36. SI UNA SALIDA QUEDA INUTILIZADA

No permita que las personas continúen acumulándose frente a una salida bloqueada. Rediríjalas inmediatamente hacia la salida alternativa prevista.

Comunique el cambio a los demás responsables.

No intente retirar obstáculos pesados o peligrosos cuando exista otra ruta disponible y hacerlo retrase la evacuación.



2.37. SI FALLA LA ALARMA INTERNA

Active inmediatamente el procedimiento alternativo previsto.





Puede utilizar:

- Megáfonos,
- silbatos,
- altavoces portátiles,
- comunicación verbal,
- mensajeros previamente asignados,
- señales visuales,
- otros sistemas disponibles.

Los responsables que recorran sectores para alertar a personas, no deben permanecer realizando búsquedas exhaustivas cuando ello comprometa su propia evacuación.

2.38. COMPROBACIÓN FINAL DE SECTORES

Si el plan contempla responsables para verificar sectores, la comprobación debe ser **rápida y compatible con una evacuación segura.**

Verifique rápidamente:

- Sanitarios,
- aulas,
- oficinas,
- vestuarios,
- depósitos normalmente ocupados,
- salones,
- áreas comunes.

No debe transformarse en una búsqueda exhaustiva.

No debe realizarse cuando la amenaza sea inminente o cuando hacerlo implique que el responsable quede retrasado dentro de la zona de peligro.



Ningún responsable tiene obligación de sacrificar su vida para comprobar un espacio.

2.39. SI EL AGUA ALCANZA EL ESTABLECIMIENTO ANTES DE COMPLETAR LA EVACUACIÓN

La planificación debe procurar evitar esta situación.

Si el agua es inminente y ya no resulta posible alcanzar la zona segura horizontal:

- Aplique inmediatamente el procedimiento de evacuación vertical disponible;
- busque altura;
- utilice estructuras oficialmente designadas cuando existan;
- mantenga a las personas alejadas de niveles bajos;
- utilice escaleras;
- no utilice ascensores;
- continúe ascendiendo hacia el área prevista como segura.

No permanezca en plantas bajas intentando completar procedimientos.



2.40. SI EL AGUA ALCANZA A PERSONAS DURANTE LA EVACUACIÓN

Las corrientes de un tsunami pueden ser extremadamente violentas y transportar vehículos, madera, metales, vidrios y otros escombros.

Si una persona queda atrapada por el agua:

- Intente mantenerse a flote;
- sujétese, si puede, a un objeto flotante resistente;
- trate de mantener la cabeza fuera del agua;
- protéjase de impactos;
- no desperdicie fuerzas intentando vencer directamente una corriente intensa;
- intente alcanzar una estructura estable o un punto elevado si existe una oportunidad segura.

Los demás integrantes de la institución no deben ingresar deliberadamente en corrientes de tsunami para realizar rescates improvisados que puedan producir nuevas víctimas.



2.41. SI LA INSTITUCIÓN ESTÁ EN UNA PLAYA, PUERTO O ÁREA COSTERA

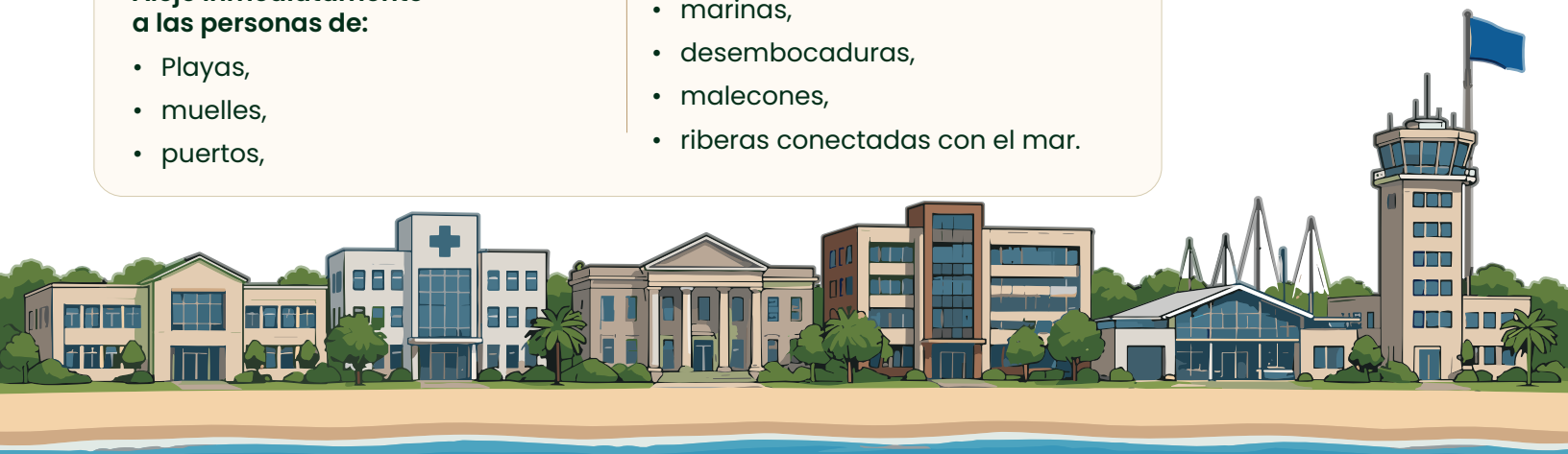
La evacuación debe comenzar con máxima urgencia.

No permanezca:

- Cerrando instalaciones,
- guardando equipamiento,
- asegurando embarcaciones,
- recogiendo elementos deportivos,
- retirando mobiliario,
- protegiendo vehículos,
- esperando observar el mar.

Aleje inmediatamente a las personas de:

- Playas,
- muelles,
- puertos,
- marinas,
- desembocaduras,
- malecones,
- riberas conectadas con el mar.



2.42. INSTITUCIONES CON ACTIVIDADES ACUÁTICAS O EMBARCACIONES

Si integrantes de la institución ya se encuentran navegando, su procedimiento puede diferir del correspondiente a las personas en tierra.

Las decisiones relativas a embarcaciones dependen de:

- Ubicación,
- profundidad,
- distancia de la costa,
- tiempo disponible,
- tipo de embarcación,
- condiciones marítimas,
- instrucciones de las autoridades.

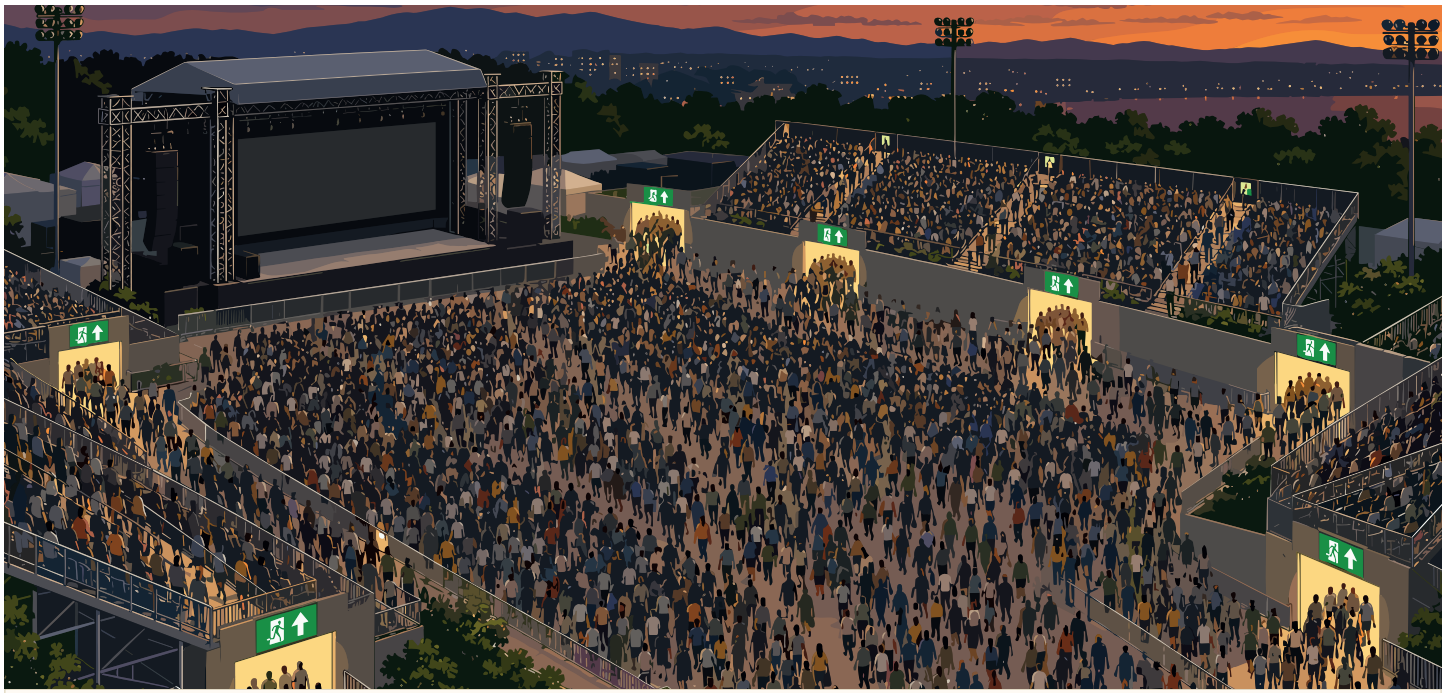
Deben seguirse las indicaciones de las autoridades marítimas y portuarias competentes.

Las personas que están en tierra no deben intentar abordar una embarcación como método improvisado de evacuación.



2.43. SI HAY UN EVENTO MASIVO EN CURSO

Cuando la amenaza se produce durante una celebración religiosa, espectáculo, competencia deportiva, reunión, acto, evento cultural u otra actividad de gran concurrencia:



- Suspenda inmediatamente la actividad,
- emita la orden de evacuación,
- abra las salidas previstas,
- active a los responsables,
- distribuya el flujo,
- utilice todos los sectores de evacuación previstos,
- mantenga mensajes claros,
- evite que las personas se concentren buscando conocidos,
- impida que regresen por pertenencias,
- diríjalas hacia las zonas seguras.

No intente concluir formalmente el evento ni realizar anuncios administrativos antes de evacuar.

2.44. SI LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL NO ESTÁ PRESENTE

La evacuación no debe retrasarse. Debe asumir inmediatamente la persona establecida en la cadena de reemplazos.

Una institución correctamente preparada debe poder evacuar aunque estén ausentes:

- Presidente,
- director,
- sacerdote,
- pastor,
- rabino,
- dirigente,
- rector,
- administrador,
- propietario,
- responsable habitual.

La seguridad no puede depender de la presencia física de una única persona.

2.45. SI FALLAN LAS COMUNICACIONES CON LAS AUTORIDADES

La pérdida de comunicaciones no anula las señales naturales ni una orden de evacuación ya recibida. Continúe aplicando el plan.

No regrese porque:

- Dejó de funcionar internet,
- perdió señal el teléfono,
- no puede comunicarse con un superior,
- dejó de escucharse una sirena,
- no recibe nuevas actualizaciones.

Permanezca en la zona segura y utilice los medios alternativos disponibles.

2.46. REUNIFICACIÓN FAMILIAR

La reunificación debe realizarse conforme al procedimiento preparado previamente.

La institución debe evitar entregas improvisadas que generen:

- Pérdida de control sobre quién permanece bajo su responsabilidad;
- desplazamientos hacia zonas peligrosas;
- separación de grupos;
- confusión sobre personas desaparecidas.

Cuando corresponda, verifique la identidad y autorización de quien retira a un menor o persona dependiente. La reunificación nunca debe implicar regresar a una zona amenazada.

2.47. NO DECLARAR POR CUENTA PROPIA EL FINAL DE LA EMERGENCIA

La institución no debe decidir que el peligro terminó porque:

- No llegó una ola visible,
- la primera ola fue pequeña,
- el agua retrocedió,
- transcurrió cierto tiempo,
- mejoró el clima,
- otras personas comenzaron a regresar,
- circula un mensaje informal en redes sociales.

Un tsunami puede producir múltiples olas y corrientes peligrosas durante un período prolongado. Solo las autoridades competentes deben determinar cuándo corresponde levantar una evacuación.

2.48. CONDUCTAS QUE DEBEN EVITARSE

Durante una amenaza o impacto de tsunami:

- **NO** espere a ver una ola antes de evacuar.
- **NO** espere necesariamente una alerta oficial si existen señales naturales claras.
- **NO** convoque reuniones antes de evacuar.
- **NO** espere a la máxima autoridad institucional.
- **NO** complete trámites administrativos.
- **NO** realice el recuento dentro del edificio si ello retrasa la salida.
- **NO** regrese por listas.
- **NO** regrese por pertenencias.
- **NO** intente proteger instalaciones.
- **NO** permita que las personas se acerquen al mar.
- **NO** permita fotografías o filmaciones desde zonas peligrosas.
- **NO** utilice ascensores durante una evacuación vertical.
- **NO** suponga que cualquier edificio alto es seguro.
- **NO** envíe personal nuevamente hacia una zona amenazada para buscar personas ausentes.
- **NO** permita que menores abandonen sus grupos.
- **NO** permita que familiares ingresen en la zona de amenaza para recoger personas.
- **NO** abandone la ruta prevista sin necesidad.
- **NO** atraviese áreas inundadas.
- **NO** difunda rumores.
- **NO** permita el regreso después de la primera ola.
- **NO** declare terminada la emergencia por decisión propia.

2.49. LISTA DE VERIFICACIÓN INSTITUCIONAL DURANTE UN TSUNAMI

Durante la emergencia, compruebe:	SI	NO
1. ¿Se activó el plan?	☐	☐
2. ¿Asumió el mando el responsable correspondiente?	☐	☐
3. ¿Se emitió una orden clara?	☐	☐
4. ¿Los responsables de sectores están actuando?	☐	☐
5. ¿Las salidas están abiertas y operativas?	☐	☐
6. ¿La evacuación comenzó sin demoras?	☐	☐
7. ¿Se está utilizando la ruta prevista?	☐	☐
8. ¿Se activó una ruta alternativa cuando fue necesario?	☐	☐
9. ¿Se mantiene el flujo de personas?	☐	☐
10. ¿Se están evitando aglomeraciones?	☐	☐
11. ¿Los menores permanecen con sus responsables?	☐	☐
12. ¿Las personas que necesitan apoyo están siendo asistidas?	☐	☐
13. ¿Los visitantes están siendo orientados?	☐	☐
14. ¿Las personas con discapacidad reciben la asistencia prevista?	☐	☐
15. ¿Se está evitando el uso innecesario de vehículos?	☐	☐
16. ¿Se impide que las personas regresen por pertenencias?	☐	☐
17. ¿Se evita el uso de ascensores cuando corresponde?	☐	☐
18. ¿Se está evitando que alguien se acerque al mar?	☐	☐
19. ¿El recuento se realiza en la zona segura?	☐	☐
20. ¿Las personas ausentes son comunicadas a las autoridades?	☐	☐
21. ¿Se mantienen los grupos en el punto seguro?	☐	☐
22. ¿Se impide el regreso?	☐	☐
23. ¿Se utilizan fuentes oficiales de información?	☐	☐
24. ¿La institución continúa esperando autorización oficial antes de abandonar la zona segura?	☐	☐

2.50. REGLA INSTITUCIONAL DE DECISIÓN DURANTE LA EMERGENCIA

Cuando exista una orden oficial de evacuación o una señal natural clara de tsunami:



Active el plan.



Protéjase primero del terremoto si todavía está ocurriendo.



Inicie la evacuación en cuanto sea posible desplazarse con seguridad.

No espere confirmaciones innecesarias.

No espere a la máxima autoridad institucional.



Dirija a las personas hacia la zona segura.

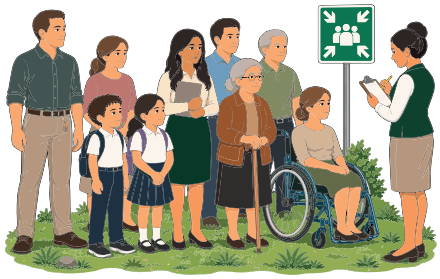


Asista a quienes necesiten apoyo.

No detenga la evacuación para realizar recuentos, recuperar documentos o proteger bienes.

No permita que nadie regrese.

Realice el recuento en la zona segura.



Permanezca allí hasta que las autoridades competentes autoricen el regreso.

2.51. REGLAS FUNDAMENTALES PARA TODA INSTITUCIÓN

1. **RECONOZCA LA AMENAZA**
   Las señales naturales pueden constituir la primera advertencia.
2. **ACTIVE EL PLAN**
   Durante la emergencia se ejecuta lo preparado anteriormente.
3. **PROTÉJASE DEL TERREMOTO**
   Cuando termine la sacudida y pueda desplazarse con seguridad, evacúe inmediatamente.
4. **NO ESPERE**
   Los minutos pueden ser decisivos.
5. **COMUNIQUE CON CLARIDAD**
   Las instrucciones deben ser breves, inequívocas y operativas.
6. **EVACÚE**
   La prioridad es sacar a las personas de la zona susceptible de inundación.
7. **UTILICE LAS RUTAS PREVISTAS**
   No improvise innecesariamente.
8. **MANTENGA EL FLUJO**
   Evite aglomeraciones, empujones y bloqueos.
9. **ASISTA A QUIENES LO NECESITEN**
   Aplique los procedimientos inclusivos preparados previamente.
10. **NO REGRESE POR NADA**
    Los bienes materiales son reemplazables.
11. **REALICE EL RECUENTO EN LA ZONA SEGURA**
    No retrase la evacuación intentando completarlo dentro del establecimiento.
12. **NO ENVÍE PERSONAS A BUSCAR AUSENTES**
    Informe a los servicios de emergencia.
13. **RECUERDE QUE PUEDE HABER MÁS OLAS**
    La primera no necesariamente será la mayor.
14. **NO DECLARE FINALIZADA LA EMERGENCIA**
    Espere la comunicación de las autoridades competentes.

2.52. MENSAJE FINAL

Durante un tsunami, la institución debe pasar inmediatamente de la preparación a la ejecución.

- No es momento de redactar procedimientos.
- No es momento de discutir responsabilidades.
- No es momento de comprobar personalmente el mar.
- No es momento de proteger edificios, archivos, dinero o equipos.
- No es momento de buscar pertenencias.
- No es momento de esperar a una autoridad institucional ausente.

Es momento de:

- Reconocer el peligro,
- activar el plan,
- asumir las funciones previstas,
- comunicar claramente,
- evacuar,
- conducir,
- asistir,
- alcanzar la zona segura,
- realizar el recuento,
- informar incidencias,
- mantener a las personas protegidas,
- esperar instrucciones oficiales.

La guía Tsunamis – Módulo 2, Fase 2: Durante, dirigida a la población general, establece como objetivo principal:

“Durante un tsunami cada minuto puede ser decisivo, y la supervivencia depende en gran medida de reconocer rápidamente el peligro y ejecutar sin demora las acciones preparadas con anterioridad”.

En una institución que concentra personas, ese objetivo adquiere una dimensión colectiva: **una organización preparada debe ser capaz de transformar rápidamente a una multitud potencialmente desorganizada en una evacuación conducida, comprensible y orientada hacia una zona segura.**

DURANTE UN TSUNAMI:

RECONOCER, ACTIVAR, COMUNICAR, EVACUAR,
ASISTIR Y MANTENER A TODOS EN LA ZONA SEGURA.

NO IMPROVISAR.
NO REGRESAR.

LA PRIORIDAD SIEMPRE ES LA VIDA.



DESCARGUE Y COMPARTA

Esta guía es parte de una colección de módulos
sobre preparación ante desastres.
Descárguelos gratuitamente escaneando el código.

CENTRO DEL REINO DE PAZ Y JUSTICIA

Programa de capacitación civil: Gestión de riesgos y preparación ante emergencias

TSUNAMI

GUÍA PARA INSTITUCIONES

Fase 2: DURANTE

DOCUMENTO EDUCATIVO PARA LA POBLACIÓN GENERAL
DE AMÉRICA LATINA Y ESTADOS UNIDOS

www.centrodelreinodepazyjusticia.com